

Codice Etico dell'ASP/CFP G. Mazzini

(in ottemperanza a quanto richiesto dal D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231)
testo approvato dal Consiglio di Amministrazione del 27/12/2010

INDICE

1	PREMESSA	2
2	IDENTITA' E MISSION DI ASP MAZZINI	2
3	PRINCIPI GENERALI	2
4	VALORI FONDAMENTALI	3
5	RAPPORTI CON TERZI	4
	5.1 Rapporti con le istituzioni e le aziende pubbliche	4
	5.2 Rapporti con le aziende private	4
	5.3 Rapporti con i destinatari (allievi/e) dei corsi e dei servizi proposti da Asp Mazzini	4
	5.4 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali	4
	5.5 Rapporti con i "media"	4
	5.6 Rapporti con le Autorità di Vigilanza e di Controllo	4
6	DIVIETI E PRESCRIZIONI	5
7	POLITICHE DI GESTIONE DEL PERSONALE E DEI COLLABORATORI	5
8	OBBLIGHI DI FORNITORI E PARTNER CON RIFERIMENTO AL CODICE ETICO	5
9	POLITICHE DI CONTROLLO E DI GESTIONE	5
10	ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO	5
	10.1 Comunicazione e formazione	5
	10.2 Segnalazioni degli stakeholder (portatori di interesse)	6
	10.3 Violazioni del Codice Etico e Sanzioni	6

1. PREMESSA

Il presente Codice Etico riassume identità e valori di riferimento dell'Associazione Scuole Professionali G. Mazzini (di seguito ASP MAZZINI), fissa i criteri e le linee guida per assicurare che gli stessi costituiscono lo standard di comportamento che deve ispirare tutti i Dipendenti, le persone e Collaboratori che fanno parte della nostra organizzazione.

Il Codice Etico è un mezzo strategico per promuovere una cultura aziendale fondata su principi etici invariabili e condivisi.

In coerenza con tali premesse, per mantenere elevata la propria credibilità e reputazione ASP MAZZINI ha deciso di dotarsi di un proprio Codice Etico e di renderlo ufficialmente parte del proprio sistema di controllo interno per la prevenzione dei reati, unitamente al Modello di Organizzazione e Gestione, alla Carta dei Servizi che ne costituisce parte integrante, adottato a norma del D.Lgs. 8 giugno 2001, n.231 e delle linee guida della regione Lombardia per gli Enti accreditati.

2. IDENTITÀ E MISSION DI ASP MAZZINI

L'ASSOCIAZIONE SCUOLE PROFESSIONALI "G. MAZZINI" è un Ente Privato senza scopo di lucro, presente sul territorio di Cinisello Balsamo fin dal dopoguerra (1945/1946) come scuola di disegno, si è poi costituita formalmente come ASSOCIAZIONE nel 1974 ed ha acquisito personalità giuridica con Decreto del Presidente Giunta Regione Lombardia n. 1960 in data 7 febbraio 1990.

Ha la propria sede in via De Sanctis, 6 presso il Centro per la Formazione e il Lavoro recentemente ristrutturato e di proprietà della Fondazione Paganelli.

ASP MAZZINI è accreditata dalla Regione Lombardia per l'erogazione di servizi formativi (obbligo formativo, formazione superiore, formazione continua) e di orientamento (di base, specialistico, di accompagnamento e sostegno al lavoro).

Nel 2003 ASP MAZZINI ha ottenuto e mantiene tuttora la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 per:

- Progettazione ed erogazione di servizi di formazione per l'obbligo formativo, la formazione iniziale, superiore e continua, di servizi per l'orientamento e l'inserimento lavorativo, nei settori auto, meccanico, elettrico, elettronico, informatico e cure estetiche.
- Progettazione ed erogazione di servizi formativi per operatore socio-assistenziale e socio sanitario ed a sostegno di utenti disabili.
- Progettazione ed erogazione di servizi per la formazione e l'orientamento su specifiche del cliente (EA37, 38f).

I servizi sono in coerenza con quanto dichiarato all'art. 1 dello Statuto di ASP MAZZINI.

ASP MAZZINI è una realtà con una propria storia, che ha accumulato una significativa esperienza e che ha consolidato nel tempo alcuni elementi che sono diventati patrimonio fondamentale per tutte le persone che lavorano in questo ente.

Tale patrimonio costituisce l'identità di ASP MAZZINI, e può essere così riassunto:

Tradizione. ASP MAZZINI costituisce un patrimonio per il sistema della formazione in Lombardia da oltre 60 anni. Questa lunga storia genera una tradizione, cioè il legame forte con il proprio passato, ed è esempio e stimolo per gli attuali e futuri protagonisti di ASP MAZZINI. Il nostro motto da sempre è: Dal passato al futuro – il nostro presente – una tradizione di serietà e impegno nella formazione professionale.

Flessibilità. Nonostante il mutare delle esigenze produttive, degli scenari sociali, delle condizioni economiche locali, regionali, nazionali e internazionali, ASP MAZZINI ha saputo adattare continuamente la propria proposta formativa al cambiamento. ASP MAZZINI vuole garantire questa flessibilità e creatività.

Servizio pubblico. ASP MAZZINI svolge un'attività di formazione dalla indubbia valenza di servizio pubblico, ed è consapevole del ruolo sociale e della responsabilità che questa funzione comporta.

3. PRINCIPI GENERALI

Il Codice Etico costituisce un documento ufficiale di ASP MAZZINI, che definisce l'insieme di principi e di regole che devono essere osservati da tutti coloro che operano in nome e per conto di ASP MAZZINI e nel suo ambito.

Il Codice Etico ispira:

- a. i rapporti professionali interni a ASP MAZZINI;
- b. i comportamenti di ASP MAZZINI nelle relazioni con i soggetti esterni alla sua organizzazione.

Alla osservanza del Codice Etico sono tenuti:

1. i rappresentanti degli Organi Sociali e la Direzione
2. i Dipendenti e i Collaboratori interni
3. i Collaboratori esterni e i Fornitori di beni e servizi

Ai rappresentanti degli Organi Sociali e alla Direzione spetta il compito di:

1. deguare il proprio operato al rispetto del Codice;
2. costituire, attraverso il proprio comportamento, un modello di riferimento per il personale;
3. diffondere la conoscenza e favorire la condivisione del Codice da parte di Dipendenti e Collaboratori esterni;

Ai Dipendenti e ai Collaboratori interni spetta il compito di agire nel rispetto del Codice e di segnalare le eventuali infrazioni.

Ai Collaboratori esterni spetta il compito di agire nel rispetto del Codice per tutta la durata del rapporto professionale con ASP MAZZINI.

4. VALORI FONDAMENTALI

ASP MAZZINI riconosce e mette alla base del proprio Codice Etico una serie di valori e principi ispiratori così riassumibili:

A. Antropologia.

Centralità della persona umana, con particolare attenzione alla sua dimensione integrale, e dunque a tutte le sue più profonde esigenze: materiali, intellettuali, spirituali, religiose.

B. Morale.

Adesione a un'etica personalista, ispirata alla sacralità e intangibilità di ogni essere umano, in ogni fase e condizione della sua esistenza. In tale prospettiva, l'essere umano non può mai essere ridotto a mezzo o strumento per la realizzazione di un obiettivo anche legittimo. L'uomo è e rimane il fine attuale di ogni iniziativa economica e sociale.

C. Tradizione.

Senso di appartenenza alla identità storica dell'Associazione, fedeltà agli scopi originari assegnati a ASP MAZZINI dai Fondatori, e più in generale alla ricchezza di principi e di valori provenienti dal passato, considerati come contenuti irrinunciabili per lo svolgimento della propria azione di formazione e di crescita professionale delle persone.

D. Deontologia.

Il lavoro è da intendersi non come semplice esecuzione individuale di un compito assegnato, ma partecipazione creativa a un progetto più grande, che trasforma l'agire dell'uomo in missione.

E. Onestà

Nello svolgimento delle attività e nelle relazioni di qualunque tipo e natura, i Collaboratori (Dipendenti, Collaboratori interni, Collaboratori esterni) di ASP MAZZINI sono tenuti al rispetto e a comportarsi secondo quanto definito nel presente Codice Etico, nel bene di ASP MAZZINI che rispetta la privacy di ciascun dipendente, ma può indagare sul comportamento di coloro che potrebbero mettere a repentaglio la reputazione dell'Associazione, la sicurezza dei suoi Collaboratori e Dipendenti e dei suoi beni o violare una legge applicabile o il proprio Codice.

F. Legalità

ASP MAZZINI, nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili, nonché del presente Codice Etico e delle procedure interne, assicurando in ogni caso che le decisioni e i comportamenti siano ispirati alla cura dell'interesse pubblico affidato.

G. Imparzialità

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri stakeholder (gestione dei clienti, organizzazione del lavoro, selezione e gestione dei Fornitori, rapporti con la comunità e con le istituzioni che la rappresentano), ASP MAZZINI evita qualsiasi forma di discriminazione, facendosi guidare nelle proprie scelte da criteri di ragionevolezza, giustizia, equità, lealtà, professionalità, efficacia ed efficienza.

H. Correttezza

Nello svolgimento delle attività di ASP MAZZINI devono essere evitate situazioni nelle quali i soggetti coinvolti siano in conflitto di interesse.

I. Riservatezza

ASP MAZZINI assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione in conformità alle norme giuridiche vigenti.

I Collaboratori di ASP MAZZINI sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio delle proprie mansioni lavorative.

J. Valore dei Collaboratori (Dipendenti, Collaboratori interni, Collaboratori esterni)

I Collaboratori costituiscono il valore più importante di ogni organizzazione. Per questo motivo ASP MAZZINI tutela e promuove lo sviluppo umano e professionale di ogni collaboratore, allo scopo di ottimizzarne il grado di soddisfazione ed di accrescerne il patrimonio di competenze.

K. Natura gerarchica dell'organizzazione

Come ogni struttura operativa efficiente, anche ASP MAZZINI è un'organizzazione gerarchica nella quale le persone rivestono ruoli e responsabilità differenti.

Tutti i Collaboratori sono chiamati al rispetto costante e puntuale del proprio ruolo e della propria responsabilità, in totale coerenza con le decisioni assunte dal superiore gerarchico.

Nella gestione dei rapporti gerarchici, ASP MAZZINI esige che l'autorità sia costantemente esercitata con equità e correttezza, evitando atteggiamenti e comportamenti contrari alla dignità della persona.

L. Qualità dei servizi

ASP MAZZINI orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela dei propri clienti oltre che all'apprezzamento della collettività in cui opera. Per questo motivo ASP MAZZINI sviluppa tutte le proprie attività secondo elevati standard di qualità.

A tal fine promuove e mantiene aggiornata specifica Carta dei servizi erogati, cui tutto il personale interno, i Collaboratori esterni e i Fornitori devono far riferimento nell'ambito del loro operato.

5. RAPPORTI CON TERZI

5.1 Rapporti con le istituzioni e le aziende pubbliche

ASP MAZZINI ritiene strategico promuovere un costante rapporto di collaborazione con le Istituzioni, e in particolare con lo Stato, la Regione Lombardia, la Provincia di Milano e il Comune di Cinisello Balsamo.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono improntati alla massima trasparenza e correttezza.

Le relazioni con i rappresentanti delle Istituzioni Pubbliche sono limitate alle funzioni preposte e regolarmente autorizzate, con esclusione di qualunque forma di promessa od offerta di pagamenti o beni per promuovere o favorire qualsiasi interesse e vantaggio che possa compromettere l'integrità e la reputazione di ASP MAZZINI. Pertanto qualunque rapporto sia attivo tra un collaboratore e persone facenti parte della Pubblica Amministrazione/ Enti Locali, riconducibile a ambiti di interesse di ASP MAZZINI, deve essere segnalato dall'interessato alla Direzione che, valutata la correttezza di tale rapporto nel contesto delle specifiche mansioni/progetto, ne mantiene evidenza.

I rapporti devono essere improntati alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza e tali da non indurre a interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti da parte dei soggetti istituzionali con i quali s'intrattengono relazioni a vario titolo.

5.2 Rapporti con le aziende private

Nella conduzione di rapporti di collaborazione con aziende private i rappresentanti degli Organi Sociali, la Direzione, i Dipendenti e i Collaboratori devono agire secondo il principio della correttezza professionale e dell'efficienza.

In particolare essi sono tenuti, oltre a quanto sopra detto per ciò che concerne i rapporti con le Istituzioni Pubbliche, a:

- fornire agli interlocutori tutte le informazioni necessarie per una valutazione completa dell'oggetto delle trattative;
- selezionare le controparti secondo criteri di affidabilità, professionalità ed eticità delle stesse.
- valutare i Fornitori anche sulla base della qualità e del prezzo dei diversi beni e servizi proposti secondo criteri di efficienza e di efficacia
- adempiere agli obblighi contrattuali assunti.

Non si possono accettare omaggi, regali e simili, se non direttamente riconducibili a normali relazioni di cortesia e di modico valore.

La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona sono giusta causa di risoluzione dei rapporti con i Fornitori.

Qualora si ricevano da un fornitore proposte di benefici per favorirne l'attività, si devono immediatamente sospendere il rapporto e segnalare il fatto all'Organismo di Vigilanza.

5.3 Rapporti con i destinatari (allievi/e) dei corsi e dei servizi proposti da Asp Mazzini

Nel rapporto con gli allievi e destinatari dei corsi di formazione e dei servizi proposti da ASP MAZZINI, i Collaboratori e Dipendenti sono tenuti alla massima correttezza, nella consapevolezza che gli allievi sono i primi, fondamentali 'portatori di interesse' di ASP MAZZINI. I formatori devono mantenere in ogni occasione un atteggiamento professionale ineccepibile, evitando di instaurare rapporti che possano nuocere al risultato educativo. Non sono ritenuti accettabili, qualunque siano le circostanze, episodi di intolleranza, discriminazione e razzismo.

E' fatto divieto a chiunque di ricevere denaro o altri beni, per sé, per altri o per ASP MAZZINI, in cambio di informazioni di qualsiasi natura. Analogamente tali informazioni non possono essere fornite anche solo a titolo gratuito.

5.4 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

ASP MAZZINI non eroga contributi diretti o indiretti sotto qualsiasi forma a partiti politici, movimenti, organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, se non previa delibera del CDA. In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, ASP MAZZINI presta particolare attenzione ad ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

5.5 Rapporti con i "media"

ASP MAZZINI riconosce il ruolo primario di una comunicazione chiara ed efficace nel trasferimento delle informazioni esterne ed interne. In questo svolgono un ruolo fondamentale i media e ogni mezzo di comunicazione e/o informazione disponibile. In particolare si ricorda che è fatto divieto di divulgare qualunque informazione che possa in qualche modo avvantaggiare soggetti a discapito di altri. Analogamente non devono essere divulgate informazioni che possano in qualche modo incidere sulla reputazione di chiunque. Le persone incaricate di divulgare al pubblico informazioni sotto forma di discorsi, partecipazioni a convegni, pubblicazioni o qualsiasi altra forma di presentazione, devono attenersi alle disposizioni della Direzione, ottenendone la preventiva autorizzazione. Le comunicazioni devono essere veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali: esse devono, infatti, essere coerenti, omogenee e accurate, complete e trasparenti, nonché conformi alle politiche ed ai programmi aziendali.

I Collaboratori e Dipendenti sono tenuti a non fornire informazioni di qualsiasi natura a organi di comunicazione di massa senza esserne stati specificamente e previamente autorizzati da uno dei membri del CDA.

5.6 Rapporti con le Autorità di Vigilanza e di Controllo

ASP MAZZINI impronta i propri rapporti con le Autorità di Vigilanza e di Controllo alla massima collaborazione nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni.

6. DIVIETI E PRESCRIZIONI

- Non sono ammesse esclusioni al rispetto delle leggi.
- Nessuno sarà autorizzato, indipendentemente dal livello o dalla posizione, ad indurre un dipendente o collaboratore a commettere un'azione illegale.
- Nessuno potrà giustificare un comportamento illegale o improprio adducendo come motivazione il fatto che gli è stato ordinato da un suo superiore.
- E' vietato corrispondere od offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti o benefici materiali a Dipendenti pubblici, pubblici ufficiali per influenzare o compensare un atto del loro ufficio ed assicurare vantaggi di qualunque tipo all'ASP MAZZINI.
- E' vietato accordare vantaggi di qualsiasi natura a Dipendenti pubblici/pubblici funzionari.
- E' vietato utilizzare lo strumento dell'assunzione o il sistema retributivo per accordare vantaggi diretti indiretti a Dipendenti pubblici/pubblici funzionari.
- E' vietato con riferimento ai sistemi premianti, attribuire obiettivi tarati su target di performance sostanzialmente irraggiungibili ai soggetti con poteri di spesa o deleghe a rilevanza esterna.
- E' vietato presentare dichiarazioni non veritiere alla Pubblica Amministrazione.
- E' vietato destinare somme ricevute dalla Pubblica Amministrazione a titolo di erogazioni, contributi, o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per cui sono state concesse.
- E' vietato emettere richieste di acquisto che non trovino riscontro in una specifica e motivabile esigenza dell'ente e che non siano autorizzate in base alle deleghe conferite.
- E' vietato riconoscere compensi a consulenti e Fornitori che non trovino giustificazione in relazione al tipo di incarico da svolgere ed ai prezzi di mercato.

7. POLITICHE DI GESTIONE DEL PERSONALE E DEI COLLABORATORI

ASP MAZZINI promuove la crescita professionale e personale dei propri Collaboratori.

Essa predispone un ambiente lavorativo ricettivo e stimolante, e si adopera per coinvolgere le persone nella condivisione degli obiettivi e nell'assunzione di responsabilità coerenti con i ruoli ricoperti.

ASP MAZZINI ispira le politiche di selezione, di retribuzione e di formazione dei Dipendenti a criteri di professionalità, di competenza e di merito, rifiutando ogni tipo di discriminazione o pressioni di qualsivoglia provenienza volte a favorire l'assunzione o l'affidamento di incarichi a vantaggio di persone o soggetti al di fuori di proprie scelte legittime e motivate.

Sulla base dello stesso principio, ASP MAZZINI pretende che la Direzione, i Dipendenti e i Collaboratori agiscano con imparzialità, evitando qualsiasi disparità di trattamento, e che si adoperino al mantenimento di un clima interno rispettoso delle dignità della persona.

Le assunzioni avvengono con regolare contratto di lavoro nel pieno rispetto di tutte le norme legali e contrattuali, favorendo l'inserimento del lavoratore nell'ambiente di lavoro.

8. OBBLIGHI DI FORNITORI E PARTNER CON RIFERIMENTO AL CODICE ETICO

ASP MAZZINI porta a conoscenza dei Fornitori e dei partners il contenuto del presente Codice Etico.

Le controparti contrattuali ed i partners dovranno sottoscrivere idonee dichiarazioni di conoscenza dei principi del presente Codice, impegnandosi a osservarli nell'ambito dei rapporti con ASP MAZZINI.

IL PRESENTE Codice Etico viene mantenuto sul sito INTERNET, all'indirizzo <http://www.aspmazzini.com> in concomitanza con il funzionamento del Modello Organizzativo in coerenza con il D.lgs. 231/2001.

9. POLITICHE DI CONTROLLO E DI GESTIONE

ASP MAZZINI rileva sistematicamente gli accadimenti derivanti dalla propria gestione, conservando traccia di ogni operazione intrapresa, al fine di consentire la sua registrazione contabile, la ricostruzione delle motivazioni che l'hanno generata e l'individuazione delle responsabilità.

Al fine di fornire alla Direzione tutti gli elementi necessari all'indirizzo e alla verifica della gestione secondo i principi di efficienza e di efficacia, nonché di rendere la stessa gestione conforme alle norme di legge, tutti i Dipendenti sono tenuti al rispetto delle norme, preposte alla registrazione degli accadimenti riguardanti la ASP MAZZINI in funzione delle responsabilità e dei ruoli ricoperti.

È inoltre richiesto a tutti i Dipendenti di non utilizzare le risorse materiali e immateriali, le attrezzature, gli immobili e il patrimonio di informazioni di proprietà di ASP MAZZINI per scopi personali o non legati alla gestione.

In nessun caso è consentito l'utilizzo delle suddette risorse al di fuori delle responsabilità connesse con il ruolo ricoperto o per compiere azioni contrarie all'interesse di ASP MAZZINI.

10. ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO

10.1 Comunicazione e formazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza dei "portatori di interesse" (stakeholders) interni ed esterni dalla Direzione mediante apposite attività di comunicazione.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico a tutti i Collaboratori, la Direzione, predispone e realizza, anche in base alle indicazioni dell'Organismo di Vigilanza di ASP MAZZINI, un piano annuale di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche.

10.2 Segnalazioni degli stakeholder (portatori di interesse)

Tutti gli stakeholder di ASP MAZZINI devono segnalare le informazioni richieste dall'Organismo di Vigilanza sia periodicamente che estemporaneamente con le modalità indicate e devono segnalare, per iscritto o per via telematica e in forma non anonima, ogni presunta violazione del Codice Etico all'Organismo di Vigilanza di ASP MAZZINI che provvede a un'analisi della segnalazione. Prima di assumere qualunque decisione, l'Organismo di Vigilanza dovrà ascoltare l'autore ed il responsabile della presunta violazione per conoscere le ragioni, fatto salvo il caso in cui si ritenga insussistente la presunta violazione.

E' dovere dell'Organismo di Vigilanza agire in modo da garantire gli autori della segnalazione contro qualsiasi tipo di ritorsione, di discriminazione o penalizzazione.

E' inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

10.3 Violazioni del Codice Etico e Sanzioni

L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i Dipendenti di ASP MAZZINI, ai sensi dell'articolo 2104 del Codice civile, nonché per i Collaboratori con riferimento al rapporto contrattuale in essere.

ASP MAZZINI s'impegna a prevedere ed irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

In particolare, in caso di violazioni del Codice Etico compiute dai Dipendenti di ASP MAZZINI, i relativi provvedimenti saranno adottati e le relative sanzioni saranno irrogate nel pieno rispetto dell'art. 7, della legge 300 del 20 maggio 1970 (Statuto dei Lavoratori), della normativa vigente e di quanto stabilito dalla contrattazione collettiva in vigore.

Le singole infrazioni punibili e le relative sanzioni irrogabili saranno stabilite in apposito documento da affiggere in luogo accessibile a tutti, in conformità a quanto previsto dal CCNL applicato.

Si sancisce nel presente Codice l'obbligatorietà dell'azione disciplinare in caso di inosservanza delle norme comportamentali da esso definite.

La violazione delle norme del Codice Etico costituisce infrazione del vincolo fiduciario inerente al mandato dei componenti gli Organi Sociali, con ogni conseguenza di legge.

L'Organismo di Vigilanza, a norma del D.Lgs. 231/2001, deve essere informato in ordine a qualsiasi provvedimento adottato in conseguenza di contestate violazioni del presente Codice Etico.