

Corso A.S.A. (ausiliario/a socio assistenziale)

Corso di formazione
autofinanziato,
L. R. N° 19/2007, per
25 corsisti/e - 800 ore



FIGURA PROFESSIONALE

La delibera regionale del 24.07.08 n. 7693 individua nell'ASA una figura professionale il cui intervento è finalizzato a mantenere e/o recuperare il benessere psicofisico dell'utente; ad evitare o comunque ridurre i rischi di isolamento e di emarginazione e a supplire alle carenze di autonomia dell'utente nelle sue funzioni personali essenziali, igienico sanitarie e relazionali attraverso interventi sia propri sia coordinati e integrati con quelli di altri/e operatori/trici. L'ASA esplica la sua attività nel settore sociale, in servizi di tipo socio-assistenziale, residenziali o domiciliari.

STRUTTURA DEL CORSO

Durata: 800 ore, di cui 450 di teoria, 350 di tirocinio

Orari: Fascia serale (18-22) da lunedì a venerdì per le ore di teoria; fascia prevalentemente mattutina per i tirocini, da lunedì a venerdì (sab facoltativo). I tirocini si svolgeranno in 2 periodi del corso, presso strutture socio-assistenziali, residenziali o domiciliari.

Frequenza: obbligatoria per almeno il 90% delle ore di corso. Una frequenza inferiore al 90% comporterà l'automatica decadenza del diritto di ammissione all'esame di qualifica.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ammissione: 18° anno di età all'inizio del Corso; diploma di scuola secondaria di primo grado; per i/le cittadini/e stranieri/e permesso di soggiorno e copia conforme all'originale del titolo di studio conseguito all'estero e traduzione asseverata dello stesso rilasciata da traduttore/trice o persona competente, superamento della prova di ammissione (prova scritta e colloquio attitudinale/motivazionale, come previsto dalla normativa vigente).

L'avvio del corso è condizionato dal raggiungimento del numero minimo di iscrizioni.

COSTI DEL CORSO

Il corso è **autofinanziato**, in base alla legislazione vigente (Legge Regionale 19/07).

Costo del corso a carico di ogni corsista: € 1.550,00, pagamenti rateali senza applicazione d'interessi.

Tutti i pagamenti (e le penali in caso di ritiro) sono regolati dal contratto che ogni corsista sottoscrive all'atto dell'iscrizione.

Ogni corso ha in adozione delle dispense: il costo è compreso nel prezzo del corso.

Per i tirocini è obbligatorio procurarsi la divisa (casacca e pantaloni bianchi) e sottoporsi ad accertamenti sanitari per ottenere l'idoneità alla mansione (tutte le indicazioni verranno date a lezione). La spesa è a carico del/della corsista.

INFORMAZIONI

Orario di segreteria: Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 13.00

martedì dalle ore 14.00 alle 17.00 e dalle ore 18.00 alle 20.00, sia per informazioni a sportello sia per informazioni telefoniche. Il numero di telefono per informazioni è **02.66049515**. Indirizzo di posta elettronica: cfp@aspmazzini.com

SEDE DEL CORSO

Centro di Formazione Professionale ASP Mazzini, Via De Sanctis 6 Cinisello Balsamo (nelle vicinanze dell'Ospedale Bassini).

Raggiungibile con autobus 727 da Milano Stazione Centrale oppure con autobus 704 da fermata Sesto FS (Metro linea 1); tram 31 da Milano Piazzale Lagosta.

CERTIFICAZIONE

ATTESTATO DI QUALIFICA, **rilasciato dalla Regione Lombardia.**

ENTE ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE LOMBARDIA PER LA FORMAZIONE